VRIJWILLIGERSBELEID VV SEH

v.v. SEH draait al jarenlang grotendeels op de inzet van vrijwilligers – zowel voetballers als niet-voetballers. De ene vrijwilliger zet zich intensiever in dan de andere, en dat is helemaal prima. Iedere bijdrage, groot of klein, wordt enorm gewaardeerd.

Om de continuïteit van onze vereniging te waarborgen, is het echter noodzakelijk dat meer mensen zich actief inzetten als vrijwilliger. Een alternatief zou het inschakelen van betaalde krachten kunnen zijn, maar dat zou leiden tot een aanzienlijke verhoging van de contributie. Het bestuur van v.v. SEH ziet dit vooralsnog als een ongewenste ontwikkeling.

Daarom doet het bestuur een beroep op alle leden en/of ouders/verzorgers om bij te dragen aan het functioneren van onze vereniging. v.v. SEH is meer dan een voetbalclub: we vervullen ook een belangrijke sociale en maatschappelijke rol. Leden dragen hieraan bij en profiteren er tegelijkertijd van.

UITGANGSPUNTEN VAN HET VRIJWILLIGERSBELEID

Het vrijwilligersbeleid van v.v. SEH is gebaseerd op de volgende principes:

- **Iedereen mag lid worden van v.v. SEH.**
- **Ieder lid heeft recht op het volgen van trainingen en wedstrijden.**
- **Ieder lid wordt geacht bij te dragen aan het functioneren van v.v. SEH, conform het vastgestelde vrijwilligersbeleid.**

Deze principes maken duidelijk dat het lidmaatschap van v.v. SEH een wederzijdse verplichting inhoudt: de vereniging biedt faciliteiten en begeleiding en de leden dragen bij aan het draaiende houden van de vereniging. Dit vormt de basis voor het beleid rondom vrijwilligerswerk.

WAT VERSTAAN WE ONDER VRIJWILLIGERSWERK?

Vrijwilligerswerk bij v.v. SEH is werk dat in georganiseerd verband, vrijwillig en onbetaald wordt verricht ten behoeve van de vereniging, en dat past binnen de door het bestuur vastgestelde functies en taken. Er staat dus geen financiële vergoeding tegenover.

Vrijwilligerswerk is vrijwillig van aard, maar gaat wel gepaard met verantwoordelijkheid.

Wie zich aanmeldt voor een taak of functie, wordt verwacht deze uit te voeren conform de gemaakte afspraken. Het niet of niet tijdig nakomen van deze afspraken heeft directe gevolgen voor het functioneren van de vereniging.

TWEE TYPEN VRIJWILLIGERS

Bij v.v. SEH onderscheiden we twee soorten vrijwilligers:

1. **De spontane vrijwilliger**
   Deze persoon verricht uit eigen beweging vrijwilligerswerk, zonder verplichting.
2. **De vrijwilliger conform vrijwilligersbeleid**
   Deze vrijwilliger voert vrijwilligerswerk uit om te voldoen aan de verplichting.

Beide typen vrijwilligers worden opgenomen in onze vrijwilligersadministratie en worden meegenomen in de toewijzing van functies.

DOELGROEP

Het vrijwilligersbeleid is van toepassing op:

- Alle spelende leden van v.v. SEH die op 1 juli 18 jaar of ouder zijn (jeugdleden vanaf 16 jaar mogen vrijwilligerswerk uitvoeren);
- Ouders/verzorgers van jeugdleden van v.v. SEH die op 1 juli jonger dan 18 jaar zijn;
- Indien meerdere jeugdleden (<18 jaar) op hetzelfde adres wonen, geldt de verplichting slechts voor één jeugdlid.

De volgende vrijstellingen gelden:

- Niet-spelende leden;
- Leden boven de 67 jaar;
- Ouders/verzorgers van jeugdleden van v.v. SEH die op 1 juli jonger dan 7 jaar zijn.

WERKMATRIX

We maken onderscheid tussen **functies** en **taken**:

- **Functie**: Inspanningsverplichting voor het hele seizoen, zonder urenregistratie.
- **Taak**: Roulerende rol zoals keuken-/bardienst, schoonmaak met urenregistratie.

Daarnaast onderscheiden we:

- **Teamgebonden functies**: Trainers, leiders –voldoen volledig aan de plichtstelling.
- **Teamoverstijgende functies**: Bestuursleden, commissieleden, coördinatoren –voldoen volledig aan de plichtstelling.
- **Teamoverstijgende taken**: Keuken/Bardienst, schoonmaak, etc.

Teamgebonden taken zoals vervoer bij uitwedstrijden, wassen, vlaggen/spelbegeleider, behoren **niet** tot vrijwilligerstaken. Deze taken zijn essentieel voor het team, maar worden gezien als onderdeel van teamdeelname en tellen daarom niet mee voor de verenigingsbrede vrijwilligersplicht.

PLICHTSTELLING

Voor het seizoen van **1 juli t/m 30 juni** geldt:

1. Het vervullen van een functie (teamgebonden of -overstijgend); of
2. Het leveren van een bijdrage van minimaal **16 uur** per seizoen via teamoverstijgende taken.

CONTRIBUTIETOESLAG

Vanaf het seizoen **2026–2027** wordt een **afkoopoptie** toegevoegd aan het vrijwilligersbeleid. Leden die ervoor kiezen geen vrijwilligerswerk te verrichten, kunnen invulling geven aan hun bijdragen via een financiele afkoopregeling van **€100,- per seizoen**. De afkoopregeling is een vrijwillige keuze vooraf.

- Leden die niet reageren op oproepen voor vrijwilligerswerk worden automatisch ingedeeld bij een commissie waar behoefte is aan hulp (zoals schoonmaak, kantine, activiteiten of onderhoud).
- De betreffende commissie is verantwoordelijk voor het benaderen en indelen van deze leden en informeert de vrijwilligerscommissie over de voortgang.
- Leden die ervoor kiezen om niet ingedeeld te worden of geen vrijwilligerswerk te verrichten, wordt aan het einde van het seizoen een **contributietoeslag van €150,-** in rekening gebracht. De contributietoeslag is dus een consequentie bij het niet voldoen aan de vrijwilligersbijdraqe.
- Indien deze contributietoeslag niet wordt betaald, ontvangt het lid een brief van het bestuur met het verzoek om het bedrag over alsnog over te maken.
- Als leden hier geen gehoor aan wordt gegeven, kan het bestuur overgaan tot **uitschrijving van het lid**. Uitschrijving is een ultimum remedium en vindt uitsluitend plaats na meerdere contactmomenten.

COULANCEREGELING

De vrijwilligerscommissie erkent dat er leden zijn die door persoonlijke omstandigheden geen vrijwilligerswerk kunnen doen of de afkoopregeling niet kunnen betalen. Voor deze leden wordt een **coulanceregeling** ingesteld:

Leden kunnen hun persoonlijke situatie vertrouwelijk bespreken met de vrijwilligerscommissie, die per seizoen beoordeelt of coulance kan worden toegepast.

ORGANISATIE

BESTUURSLID VRIJWILLIGERSCOMMISSIE

Binnen het bestuur is één lid verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid en de aansturing van de vrijwilligerscommissie.

VRIJWILLIGERSCOMMISSIE

Deze commissie bestaat uit een voorzitter (bestuursverantwoordelijk) en vier ondersteunende leden. Taken:

- Maandelijks uitreiken van de prijs “vrijwilliger van de maand”.
- Uitwerken en onderhouden vrijwilligersbeleid.
- Registreren van alle vrijwilligerstaken/vrijstellingen in Sportlink.
- Delen lijsten vrijwilligers vanuit Sportlink aan de diverse commissies.
- Het doorsturen van nieuwe vrijwilligers/leden naar de desbetreffende commissie.

Gezien de huidige (onder)bezetting van onze commissie zijn er ook een aantal taken die wij niet uit kunnen voeren. Zie hieronder de belangrijke zaken die niet door onze commissie worden opgepakt:

- Persoonlijke gesprekken voeren met leden die structureel geen vrijwilligerswerk doen.
- Actief werven nieuwe vrijwilligers voor bestaande knelpunten.

COÖRDINATIË

De vrijwilligerscommissie kan het beleid niet alleen uitvoeren. Daarom worden samen gewerkt met de alle commissies binnen de vereniging. Deze zijn verantwoordelijk voor specifieke uitvoeringsaspecten van het vrijwilligersbeleid. Denk hierbij aan het bijhouden en controleren of leden voldoen aan hun taakplicht.

ADMINISTRATIE

Voor de administratie van vrijwilligerswerk maakt v.v. SEH gebruik van **Sportlink** in combinatie met de **Voetbal.nl app**. Sportlink bevat ook de ledenadministratie, waardoor alle gegevens actueel en centraal beschikbaar zijn.
Via de Voetbal.nl app kunnen leden:

- Taken bekijken en zich inschrijven;
- Voorkeuren voor vrijwilligerswerk aangeven;

FUNCTIES EN TAKEN

Voor een overzicht van alle functies en taken binnen v.v. SEH wordt verwezen naar het **functieboek**.

HANDLEIDING VRIJWILLIGERSWERK SEH

Voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk zijn duidelijke instructies nodig. Denk aan:

- Verwachting van commissies;
- Planning seizoen.

Deze **handleiding** worden beschikbaar gesteld aan leden bij het uitvoeren van hun gekozen taken.

TOT SLOT

Het **vrijwilligersbeleid**, **handleiding vrijwilligerswerk en functieboek** vormen samen één geheel. Samen geven deze documenten duidelijkheid over de gezamenlijke verantwoordelijkheid van leden en vereniging om v.v. SEH nu en in de toekomst goed te laten functioneren.

- Het vrijwilligersbeleid worden vastgesteld door de **ALV**.
- Het functieboek, handleiding en werkinstructies kunnen door het **bestuur**, in overleg met de vrijwilligerscommissie, worden vastgesteld en aangepast binnen de kaders van het beleid.