

HUISHOUELIJK REGLEMENT voetbalvereniging SEH

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Christelijke Sportvereniging Excelsior Heerde (dagelijks genoemd vv SEH), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 maart 1957 en is gevestigd te Heerde.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 10-07-2013.

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden (zie ook decoratiebeleid in bijlage 1)

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 3/4 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging beschikbaar gesteld (elektronisch) aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede

ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering/inzending van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris of de ledenadministrateur namens het bestuur genomen. De secretaris of ledenadministrateur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Kennismaking: Het (aspirant) lid krijgt bij zijn/haar aantreden voorlichting en informatie over de vereniging en de gang van zaken betreffende zijn lidmaatschap. Hij/zij wordt tevens gevraagd om zich als vrijwilliger in te zetten voor de club.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben het recht om een vertrouwenspersoon in te schakelen conform het reglement vertrouwenspersonen SEH
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 8 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: voornamelijk wit
- b. Broek: voornamelijk blauw
- c. Kousen: voornamelijk blauw

Artikel 10 - Bestuur

1. 1. Conform artikel 9 lid 1 sub a van de statuten bestaat het (algemeen) bestuur uit tenminste drie meerderjarige personen die door de Algemene ledenvergadering in functie worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene ledenvergadering. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Deze kan uitgebreid worden met andere bestuursleden.
2. 2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. 3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 2 maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of andere leden van het bestuur zulks wensen.
4. 4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. 5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Conform artikel 14 2.a van de statuten is de stem van de voorzitter doorslaggevend bij het staken van de stemmen.

Artikel 11 Goed Bestuur

- 1 Alle bestuursleden handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat de leden van het bestuur handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- 2 Het bestuur moet – met in achtneming van het bepaalde in de statuten – zo zijn samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar kunnen functioneren als goed bestuurder.
- 3 Het bestuur draagt zorg voor een beleidsplan waarin de visie en doelen van de vereniging worden aangegeven en houdt deze zoveel mogelijk actueel
- 4 Het bestuur gaat bewust om met de uitgaven van het verenigingsgeld en zullen deze zoveel mogelijk gebruiken voor het verwezenlijken van de afgesproken doelen
- 5 Het bestuur gaat zorgvuldig om met investeringen. Voor onze accommodatie wordt door het bestuur een Meer Jaren Onderhoudsplan (MJO) opgesteld en uitgevoerd.
- 6 Bij uitgaven boven de € 5000,- (behoudens reeds aangegane contractuele verplichtingen) worden 2 of meer offertes gevraagd, tenzij er gegronde redenen zijn om hier van af te wijken. Dit ter bepaling van het bestuur.
- 7 Het Algemeen bestuur vergadert minimaal 1 x per 2 maanden (m.u.v. juli en augustus) of zoveel vaker wanneer dat nodig is. Het dagelijks bestuur (DB) vergadert minimaal 1x per 3 weken of zoveel vaker dat nodig is.
- 8 Ieder bestuurslid houdt de andere bestuursleden zoveel mogelijk op de hoogte van de voor de vereniging van belang zijnde zaken betreffende zijn aandachtsgebied.
- 9 Indien er sprake is van een tegenstrijdig belang (vereniging versus individueel bestuurslid) dan mag dit bestuurslid niet deelnemen aan de besluitvorming. Het vaststellen van een tegenstrijdig belang is ter beoordeling van het bestuur, waarbij het belang van de vereniging voorop staat. De bestuursleden zijn daar kritisch op.

- 10 Naast de gebruikelijke kascontrole door de Algemene Leden Vergadering benoemde Kascommissie controleert een daartoe aangewezen bestuurslid op ad hoc basis de uitgaven van de penningmeester.

Artikel 12 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - c. Accordeert mede alle overeenkomsten cq facturen boven de € 2500. Deze regeling geldt niet voor de reguliere inkoop van consumptiegoederen voor de kantine.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
 - f. Accordeert mede alle overeenkomsten cq facturen boven de € 2500. Deze regeling geldt niet voor de reguliere inkoop van consumptiegoederen voor de kantine.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - f. Accordeert alle overeenkomsten cq facturen boven de € 750,- Ondertekent mede alle overeenkomsten cq facturen boven de € 2500. Deze regeling geldt niet voor de reguliere inkoop van consumptiegoederen voor de kantine.

Artikel 13 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Vervanging cq herverkiezing zal geschieden volgens het onderstaand rooster.

Voorzitter	2021	2024	2027	2030	2033
Secretaris	2022	2025	2028	2031	2034
Penningmeester	2020	2023	2026	2029	2032
Bestuurslid sponsorzaken/PR	2021	2024	2027	2030	2033
Bestuurslid accommodatie	2022	2025	2028	2031	2034
Bestuurslid jeugdzaken	2022	2025	2028	2031	2034
Bestuurslid voetbaltechnische zaken	2021	2024	2027	2030	2033
Bestuurslid algemene zaken	2021	2024	2027	2030	2033

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Als er geen tegenkandidaat is dan wordt het kandidaat bestuurslid automatisch benoemd. Daarvan kan worden afgeweken bij 2/3 meerderheid in de ALV.
5. Iedere bestuurder heeft recht van meningsuiting in de ALV. Dat recht heeft ook voor een kandidaat bestuurder of een geschorste bestuurder.

Artikel 14 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 lid 3a van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit 2 leden en een plaatsvervangend lid, die geen deel uitmaken van het algemeen bestuur
3. Conform artikel 12.3b van de statuten worden de leden benoemd voor een periode van 2 jaar en treden volgens rooster na elkaar af. Ze zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. SEH kent enkele vaste commissies, te weten:
 - a. Jeugdbestuur
 - b. Technische commissie
 - c. Activiteitencommissie
 - d. Sponsorcommissie
 - e. PR commissie
 - f. Clubhuis(kantine)commissie
 - g. Materialen- en terreinencommissie
 - h. Scheidsrechterscommissie
 - i. Vrijwilligerscommissie
 - j. Tuchtcommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie of afspraak anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 16 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 17 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren

Artikel 19 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 48 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur of commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur of commissie
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur of commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Ieder lid heeft de plicht om, door of namens de vereniging verstrekte kleding en materialen die zoekraken door zijn/haar toedoen, te vergoeden.

Artikel 21 - Representatie

1. Bij persoonlijke gebeurtenissen (o.a. huwelijk, geboorte, jubilea, ziekte, overlijden e.v. te bepalen door het bestuur) worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt.
2. Jaarlijks ontvangen leden een oorkonde bij hun 25-, 40-, 50-, 60 jarig lidmaatschapsjubileum en daarna elk volgend 5-jarig lustrum.
3. Bij het overlijden van een lid zal het bestuur vaststellen wat een passende vertegenwoordiging is van de vereniging en daar uitvoering (aan laten) geven

Bij overlijden van een van de "buren" van de accommodatie wordt er geen muziek gedraaid bij een thuiswedstrijd van het eerste team.

Artikel 22 - Informatievoorziening

De informatievoorziening van de leden vindt plaats via:

- De website van de club. Hier is informatie te vinden die voor iedereen op welk moment dan ook toegankelijk is. Deze wordt zoveel mogelijk actueel gehouden.
- Een als regel per kwartaal te verstrekken nieuwsbrief dat aan alle leden ter beschikking wordt gesteld.
- Ad hoc mededelingen bestemd voor bepaalde groepen via de moderne elektronische middelen.
- Via de pers (radio, tv en kranten) voor zover er sprake is van in het oog springend nieuws

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Het bestuur wijst leden aan binnen de club die voor de betreffende informatievoorziening verantwoordelijk zijn.

Artikel 23 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 24 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. De voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement wordt tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan of op de website van de club gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

Artikel 25 Beleid bij liefdadigheidverzoeken

Wij honoreren als SEH in principe geen verzoeken om financiële bijdragen. Een verzoek aan de vereniging beschouwen we als een verzoek aan de gezamenlijke leden. Ieder lid kan voor zichzelf bepalen of een bijdrage aan het goede doel gewenst is en hoeveel hij/zij daaraan wil uitgeven. Wel zal het bestuur de volgende verzoeken in welwillende overweging nemen:

- Verzoeken om ondersteuning in de vorm van publicaties (bijv. affiches, op de website) zonder een financiële bijdrage, maar ook zonder een actieve stimulering.
- Verzoeken om gebruik te mogen maken van de accommodatie of contacten (sponsors, andere verenigingen, KNVB e.d.) om een inzameling te faciliteren. Dit wordt per geval bekeken.

In alle situaties is het mogelijk een uitzondering te maken. Dit is ter beslissing aan het bestuur.

Artikel 26 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website van de club waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 08 november 2021

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:vervangend

De secretaris:

Otto Teule (penningmeester)

Henk van Gelder