

Handboek voor de (nieuwe) Jeugdleider

SEH



Seizoen 2018 - 2019



Inhoud

Inleiding	- 3 -
Ik ben leider... en nu?!	- 4 -
Rondom de wedstrijden	- 7 -
Wedstrijdzaken	- 10 -
De belangrijkste kenmerken per categorie:	- 11 -



Inleiding

Deze handleiding is geschreven om alle jeugdleiders en –trainers te helpen bij het uitoefenen van hun taak binnen onze voetbalvereniging. Dit geldt in het bijzonder voor onze nieuwe jeugdleiders. Zij zijn immers nieuw op sportpark “De Eeuwlanden” en kennen de voetbalvereniging SEH nog niet van binnen uit. Overigens zullen ook de wat meer ervaren jeugdleiders in deze handleiding bruikbare zaken aantreffen.

Het is zeker niet zo dat alleen wat in de handleiding staat de enig juiste weg is. In de geest van de handleiding is eigen inbreng zeker welkom. Wel is het uiteraard zo dat we met de handleiding wat meer eenheid in de aanpak van de jeugdleiders willen bewerkstelligen.

Door de voorbeelden en tips in deze handleiding proberen we ervoor te zorgen dat leiders plezier beleven en dit blijven houden en daardoor voor langere tijd als vrijwilliger voor SEH behouden blijven.

Overall waar in dit boek “leider” staat, kan ook “trainer” of “coach” worden gelezen. Met name bij de jongere jeugd is deze functie vaak gecombineerd. Daarnaast is men in alle genoemde functies welzeker “begeleider” van een team! Dit geldt tevens voor de teamaanduidingen: waar JO-.. wordt vermeld, kan ook MO-.. worden gelezen!

Als jeugdbestuur hopen wij met deze handleiding in een informatie behoefte te voorzien. Mocht je tijdens of na het lezen van deze handleiding vragen en of opmerkingen hebben, richt je dan gerust tot één van ons! Ook horen wij het graag als bepaalde informatie nog wordt gemist en kunnen wij deze handleiding nog beter maken. Samen zijn wij SEH!

Vriendelijke groet,
Jeugdbestuur SEH



Ik ben leider... en nu?!

De meeste leiders rollen bij toeval in de functie van jeugdleider. Jouw zoon of dochter voetbalt bij SEH en dat team moet een begeleider hebben. Hieronder volgen enige handreikingen die je kunt gebruiken bij de start van je carrière als leider.

Eerste contact met je team (en hun ouders)

In juni¹, na de laatste speelronde, worden de indelingen bekend gemaakt. Deze zijn op de website www.vvseh.nl te vinden. Na het bekend maken van deze indelingen is het zaak om met de teamleden en hun ouders in contact te komen. Hiervoor is op dit moment nog ruim de gelegenheid, er wordt immers nog gewoon getraind. Belangrijk hierbij is dat in ieder geval de contactgegevens verkregen worden van alle spelers, zodat je iedereen ruim op tijd bericht kunt doen over de data bij de start van het nieuwe seizoen.

Mocht je pas wat later instromen als leider, nadat de trainingen al gestopt zijn en het al zomerstop is, dan kun je via de contactpersoon van het jeugdbestuur alle contactgegevens krijgen van de spelers en hun ouders.

Contactpersoon

Elke leeftijdscategorie heeft een contactpersoon vanuit het Jeugdbestuur. De contactpersoon roept de jeugdleiders een aantal keren per jaar bij elkaar, o.a. bij de start van het nieuwe seizoen en vóór de winterstop. Mocht je ergens niet uit kunnen komen dan zal de contactpersoon je verder kunnen helpen.

De contactpersonen zijn als volgt ingedeeld:

- | | | |
|-----------------------------|--------------------|--|
| • JO19 / JO17: | Gerlof Logtenberg | gerloflogtenberg@hotmail.com |
| • JO15 / JO13 / JO12: | Ad IJzerman | ad_izerman28@hotmail.com |
| • JO11 / JO10: | Harro Visser | visservaneijk@kpnmail.nl |
| • JO9 / JO8 / mini's: | Michiel de Gooijer | michieldegooijer@hotmail.com |
| • Meiden (alle leeftijden): | Eric Wagenaar | ericwagenaar1974@gmail.com |

Leiders en Trainers bijeenkomst

Voor aanvang van het seizoen is er voor alle leiders een bijeenkomst, hier wordt vanuit het jeugdbestuur praktische informatie gedeeld met de begeleiders van de nieuwe teams. Dit is ook meteen een goede kans om kennis te maken met de contactpersoon, de andere leiders en de trainers. Hier worden onder andere de trainingsdata en andere nuttige informatie bekend gemaakt. Deze kun je vervolgens delen met de spelers en hun ouders. Hiervoor ontvang je tijdig een uitnodiging.

¹ Uiteraard is dit het streven. Dit lukt echter niet altijd. Soms worden indelingen van bepaalde teams later bekend gemaakt omdat er nog de nodige mutaties te verwerken zijn.

Vóór de aanvang van de competitie

In de loop van juli of begin augustus wordt de competitie indeling door de KNVB bekend gemaakt. Hiermee kan een speelschema gemaakt worden, met de wedstrijden tot aan de winterstop. De competitie start op de 4^e zaterdag van september. De meeste teams spelen ook mee in de beker, deze begint op de eerste zaterdag van september. Informatie over de indelingen wordt ook zo snel mogelijk doorgegeven door de wedstrijdsecretaris.

Was- en rijschema

Door een wedstrijdschema aan de spelers mee te geven of te mailen weet men wanneer er gespeeld moet worden. Werk dit dan zo uit dat men tegelijk weet wie er moet rijden en eventueel de kleding moet wassen. Een voorbeeld hiervoor is beschikbaar op de website, onder de publicaties van het jeugdbestuur. Vermeld dat men bij verhindering zelf voor vervanging moet zorgen of onderling moet ruilen. Zo ben je als leider niet meer verantwoordelijk voor voldoende vervoer. Als je dit achterwege laat kan het zo zijn dat men op vrijdagavond of zaterdagmorgen nog afbelt en zit je met een probleem. Verder is het handig om met je medeleider een afspraak te maken over de telefonische benadering van de spelers als dit nodig is.

Het is ook handig om de eventuele 06-nummers van de ouders te hebben (je kunt ze dan in noodgevallen altijd bereiken). Van de oudere spelers hun eigen nummers. Je kunt hiervoor ook de e-mail gebruiken. Maak dan wel de afspraak dat deze wel met regelmaat gecheckt wordt.

Het kan ook handig zijn om een whatsapp groep aan te maken met de spelers en/of de ouders.

Bij het vervoer van de jeugd van SEH naar uitwedstrijden zijn de rijdende ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de met hen meerijsende spelers. Van hen wordt verwacht dat ze de geldende wet- regelgeving met betrekking tot het verkeer en vervoer in acht nemen.

Neem bij voorbeeld niet meer spelers mee dan het geregistreerde aantal zitplaatsen van het voertuig.

Tip: Het is handig om het wassen bij uitwedstrijden te koppelen aan een ouder die ook voor vervoer moet zorgen.

Afmeldingen

Wijs ouders er op dat men de spelers op tijd (het liefst) telefonisch of via de app moet afmelden en dat men op tijd vakanties of vrije weekenden opgeeft. Afmelden voor de training tenminste anderhalf uur voor aanvang van de training bij de trainer en bij verhindering voor de wedstrijd bij voorkeur in het weekend daaraan voorafgaande maar uiterlijk op de donderdag vóór de wedstrijddag. Wees duidelijk bij wie de afmelding voor de training of wedstrijd moet plaatsvinden.

Kleding en materiaal

Ieder team ontvangt van de materiaal commissie aan het begin van het seizoen de nodige materialen. Dit betreft onder andere een tas met het wedstrijdtenue, ballen, een waterzak en eventueel bidons. Deze moeten aan het eind van het seizoen weer worden ingeleverd, waarbij men bij het compleet inleveren een "bonus" ontvangt. Informatie hierover krijgt u op de leidersbijeenkomst. Een uitnodiging om de materialen in ontvangst te nemen krijgt u via de materiaalcommissie.

Het gebruik van reservetenues is ook geregeld door de materiaal commissie. Als u denkt een reserve tenue nodig te hebben, omdat de clubkleuren teveel op elkaar lijken, meldt u zich hier dan uiterlijk de donderdag vóór de wedstrijd.

NB het gebruik van het clubtenue is verplicht. Het is niet toegestaan in andere kleuren of tenues te spelen m.u.v. de reservetenues als de situatie daarom vraagt (kleurstelling tegenstander).

Activiteiten vanuit de vereniging

Door het Jeugdbestuur en de activiteitencommissie worden jaarlijks meerdere activiteiten t.b.v. de jeugdafdeling georganiseerd. Hierbij kun je denken aan Sinterklaasviering, Zwemfestijn, Jeugdweekend, diverse Toernooien etc. Hierbij wordt van de leider gevraagd te zorgen voor een opgave van het aantal deelnemers. Uiteraard wordt je hiervoor benaderd door de organisatie van de activiteit.

Om de diverse activiteiten en het jeugdwerk in zijn algemeenheid te kunnen bekostigen, zijn er jaarlijks een aantal acties. Hierbij wordt verwacht dat alle (jeugd) teams van SEH hun steentje bijdragen. Voorbeelden hiervan zijn de verkoop van koeken en een verloting. Voor alle (jeugd)leden van SEH is het verplicht om via dit soort acties een bijdrage te leveren.



Rondom de wedstrijden

Vooraf

Veel informatie ontvang je per mail, check de mail dan ook geregeld. Daarnaast heeft ieder team een postbakje in de Commissiekamer, hierin worden bijvoorbeeld de lijsten voor activiteiten, acties, verlotingen etc. gelegd.

Bekijk zeer regelmatig de site van de SEH: www.vvseh.nl

Op de site is o.a. te zien:

- Wedstrijdprogramma
- Uitslagen en standen van alle teams
- Eventuele afgelastingen van trainingen
- Publicaties van bestuur en jeugdbestuur
- Allerhande verenigingsnieuws

Voor de wedstrijd

Zorg dat je zelf minimaal een half uur voor de wedstrijd aanwezig bent. Voor de ingang naar de kantine staat op een bord de indeling van de velden en de kleedkamers vermeld. Vang de spelers voor de wedstrijd op en verwijst ze door naar de juiste kleedkamer. Dit geldt ook zo voor de begeleiders en spelers van de tegenstander.

Als je de tegenstander ontvangt kun je in de commissiekamer, koffie krijgen voor de scheidsrechter, de begeleiders van de tegenstander en je zelf. Dit kun je zelf even ophalen in de kantine, onder het opgeven van je teamnaam.

Bij wedstrijden op een heel veld wordt voor de wedstrijd ook het mobiele digitaal wedstrijd formulier ingevuld. De scheidsrechter komt dit meestal nog even controleren. De handleiding hiervoor is te vinden op de website, onder de publicaties. Een papieren versie zit in de klapper bij de laptops.

Scheidsrechter

Het is natuurlijk van belang dat er bij iedere wedstrijd² een scheidsrechter is. Bij de jongste jeugd kan dit bijna altijd een ouder zijn, de meeste ouders zijn er vaak om te kijken, daarom is dit binnen je team over het algemeen goed te regelen. Als je hier niet uitkomt kun je je wenden tot het wedstrijdsecretariaat / scheidsrechters planning. Zij proberen dan iemand te regelen. Dit kan ook een speler zijn van een ander jeugdelftal.

Ook bij oudere jeugd zou het fijn zijn als er binnen het team een ouder / broer of zus / bekende is, die de thuiswedstrijden wil fluiten. Het is goed om dit aan het begin van het seizoen te vragen binnen het team en af te stemmen met het wedstrijdsecretariaat / scheidsrechters planning.

² Bij de jongere teams is dit een spelbegeleider. Deze staat niet op het veld maar langs de lijn



De wedstrijd

Zorg er voor dat de spelers zich goed warmlopen. Een warming-up is bedoeld om blessures te voorkomen. Begin de warming-up niet te vroeg voor aanvang van de wedstrijd. Beter een korte warming-up, waarbij de spelers vanuit de warming-up de wedstrijd kunnen starten dan dat je tien minuten of langer moet wachten voordat de wedstrijd begint. Het lichaam koelt dan af en de warming-up is voor niets geweest.

Maak er een gewoonte van om óf vooraf óf achteraf de spelers een hand te laten geven aan de tegenstanders. Dit komt heel goed over. Allebei, dus en vooraf en achteraf, mag natuurlijk ook.

Ook als jeugdspeler vertegenwoordig je SEH. Iedereen dient er daarom netjes uit te zien. Elke speler heeft een tenue en speelt met het shirt in de broek en opgetrokken kousen met hieronder scheenbeschermers (deze zijn te allen tijde verplicht, zonder scheenbeschermers mag er niet worden gespeeld).

Zorg ervoor dat de reservespelers bij het veld blijven zodat je ze kunt inzetten wanneer dat nodig is.

Het is handig om een plastic vuilniszak mee te nemen. Bij regenachtig weer kun je hier dan de trainingsjasjes van de spelers in bewaren tijdens de wedstrijd. In de wintermaanden kan het voor de wisselers fijn zijn een dekentje mee te nemen. In principe heeft iedere speler recht op evenveel speelminuten, probeer hier op toe te zien.

Coachen

De leider coacht zijn spelers vanuit een positieve benadering, in de eigen taal van zijn spelers en daarbij ruimte latend voor eigen ontdekkingen van zijn spelers. Spelers mogen fouten maken.

Coach met mate, moedig liever aan. Streef sportief spel en respectvol gedrag na. Langs de lijn geen geschreeuw en zeker geen op- of aanmerkingen op de leiding, de scheidsrechter en de grensrechter van het eigen team, maar ook van de tegenstander.

In de rust

Bij de JO11, JO10, JO9 en JO8 teams (dus de wedstrijden op een kleiner veld) ga je niet naar de kleedkamer maar blijf je op het veld. Je houdt nog een klein peppraatje en wijst hen op de voortgang van de wedstrijd. Het is handig om een bidon met koud water in de waterzak te hebben. Ze kunnen dan de dorst lessen.

Als leider van een JO13 (incl. JO12) team en oudere categorieën kan er voor worden gekozen om in de rust thee of ranja te schenken. Dit kan eventueel ook na de wedstrijd. Geef tijdstip van afhalen door aan de kantine medewerker en zorg ervoor dat voor het binnengaan van de kleedkamers in de rust de thee of ranja door bijvoorbeeld twee wisselers of een ouder is ingeschonken. De kan graag weer terugbrengen naar de kantine.



Na de wedstrijd

Als de wedstrijd afgelopen is dan zorg je als leider van een JO11, JO10 JO9 of JO8 team voor ranja voor het team van de tegenstander en je eigen team. Dit kan natuurlijk ook door een ouder gedaan worden. De ranja kun je afhalen in de keuken.

Zorg er voor dat de kleedkamer netjes wordt achtergelaten en controleer ook de kleedkamer van de tegenstander. Bij uitwedstrijden is het belangrijk dat alle kledingstukken e.d. weer mee naar huis komen. Uit oogpunt van hygiëne is het douchen na de wedstrijd en training verplicht.

Uitslag doorgeven / formulier invullen

Vanaf het seizoen 2018 – 2019 worden **alle** wedstrijden geregistreerd in de wedstrijd zaken app. Dit is de mobiele opvolger van het oude wedstrijdformulier, vandaar de benaming mobiel Digitaal Wedstrijdformulier (mDWF).

Een gedetailleerde uitleg over de werking van het mDWF wordt voorafgaand aan het seizoen gecommuniceerd met de leiders, daarnaast is deze info altijd online beschikbaar via de SEH website en de KNVB. Daarnaast is het altijd mogelijk om via het wedstrijdsecretariaat ondersteuning te krijgen bij het verwerken van de uitslagen.

Door dit mDWF is het mogelijk direct na de wedstrijd de administratie af te handelen met de tegenstander. Natuurlijk kan dit ook in de commissiekamer, je kunt, als men daar prijs op stelt, nog een bakje koffie drinken met de begeleiding van de tegenstander en eventueel de scheidsrechter.

Je zult merken dat wij sommige dingen anders doen dan andere verenigingen. Hou van beide het goede in ere en als je verbeteringen tegen komt meld ze dan aan de contactpersoon van het jeugdbestuur.



Wedstrijdzaken

Verplaatsen van een wedstrijd

Als je, bijvoorbeeld tijdens een vakantie periode, te weinig spelers hebt, is het zaak dit zo vroeg mogelijk door te geven aan de wedstrijdsecretaris. Hij gaat dan in overleg met de tegenstander de wedstrijd verplaatsen naar een andere dag. Het is van belang dit tijdig (uiterlijk een week van te voren) door te geven.

Oefenwedstrijden

Als je graag een oefenwedstrijd wilt spelen, omdat je een vrij weekend hebt of een keer door de week, kun je dit aanvragen bij de wedstrijdsecretaris. Hij probeert dan een tegenstander te vinden (je kunt natuurlijk ook zelf zoeken). Let wel op dat een oefenwedstrijd alleen gepland kan worden als er genoeg ruimte is op de velden. Overleg daarom altijd met de wedstrijdsecretaris (zie ook protocol oefen- en competitiewedstrijden door de week).

Afgelastingen

Ondanks dat we beschikken over 2 mooie kunstgrasvelden, kan het voorkomen dat een training of wedstrijd wordt afgelast. Afgelastingen van trainingen worden via de site gecommuniceerd. Houd deze dus altijd in de gaten!

Eventueel wordt er door de wedstrijdsecretaris een alternatief trainingsschema gemaakt, om de beschikbare ruimte zo goed mogelijk te verdelen.

Afgelastingen van thuiswedstrijden worden z.s.m. per site gecommuniceerd.

Voor uitwedstrijden is het bij twijfel verstandig om contact te zoeken met de tegenstander. De wedstrijdsecretaris kan je hier eventueel bij helpen.

Ook is er tegenwoordig de beschikking over een zogenaamde "appgroep", speciaal voor wedstrijdzaaken. Hiervoor kun je je eenvoudig aanmelden door even contact te zoeken met een (jeugd)bestuurslid. Op deze manier ben je nog beter op de hoogte van de lopende wedstrijdzaaken!

De wedstrijdsecretaris jeugd is Ruud de Gooijer: vantheman_88@hotmail.com

Overige publicaties:

Op de website (www.vvSEH.nl) staat nog veel meer nuttige informatie zoals:

- protocol oefen- en competitiewedstrijden door de week
- protocol vrijwilligerswerk
- protocol kampioenschap jeugdteams
- beleidsplan dames- en meidenvoetbal
- jeugdplan
- etc.



De belangrijkste kenmerken per categorie:

J013 t/m 19

	13	15	17	19
Duur:	2x30 min.	2x35 min.	2x40 min.	2x45 min.
Aantal wissels:	Onbeperkt*	Onbeperkt*	Onbeperkt*	Onbeperkt*

- met uitzondering van de teams uitkomend in de A-categorie

J07 t/m 12

	Veldhuis league	8 / 9	10	11/12
Duur:		2x 20 min.	2x 25min.	2x 30 min.
Veld:	kwart	kwart	kwart	half
Afmeting doelen:	3m x 1m	Pupillendoel 5m x 2m	Pupillendoel 5m x 2m	Pupillendoel 5m x 2m
Keeper:	nee	ja	ja	ja
Hoekschop:	hoek	hoek	halverwege	halverwege
Aantal veldspelers:	4	6	6	8
Uitslag doorgeven:	Intern	App	App	App
Scheidsrechter:	nvt	Begeleider	Begeleider	ja
Grensrechter:	nee	nee	nee	nee
Aantal wissels:	onbeperkt	onbeperkt	onbeperkt	onbeperkt

Info over de diverse wedstrijdvormen:

<https://www.knvb.nl/downloads/bestand/14647/infographic-8-tegen-8>

<https://www.knvb.nl/downloads/sites/bestand/knvb/12343/infographic-6-tegen-6>

