

Draiboek organisatie evenementen bij de v.v. S.E.H.

Het lijkt nogal simpel om een toernooi of evenement te organiseren, maar er komt meer bij kijken dan je denkt. Je moet met heel veel zaken rekening houden. Dit document wil je daarbij op weg helpen. Vul de checklist in en lever dat bij een van de bestuursleden van de club in, zodat ook het bestuur op de hoogte is van alle zaken rondom de organisatie. Succes en alvast bedankt.

Bij een goede organisatie hoort een strakke planning, dus begin op tijd!

1. Naam van het evenement:

2. Aanspreekpuntorganisatie:

Aanspreekpunt:	Telefoonnummer:

3. Datum en tijdstip van het evenement:
(Aanmelden bij activiteitencommissie)

4. Nevenactiviteiten
(voor sfeer, ambiance, vermaak (publiekslokkers!) en genereren van inkomsten)

-
-
-
-

5. Leden organisatieteam:

Wie:	Telefoonnummer:	Taak:

6. Aanspreekpunt(en) op de dag zelf.

Aanspreekpunt	Telefoonnummer:

Maak afspraken over het tijdsplan!!

7. Welke ruimte(s)/veld(en) heb je nodig? (aankruisen en aantallen)

- kantine :
- keuken :
- commissiekamer :
- kleedkamer(s) :

(Schema voor kleedkamers en velden als bijlage toevoegen!)

8. Is er inleggeld verschuldigd?

(Zo, ja hoeveel?)

9. Bar- en keukenpersoneel

(Informeer de kantinecommissie i.v.m. extra bestellingen!)

Bar- en keukenpersoneel:	Telefoonnummer:

10. Uitnodigen van gasten/sponsors

(Namenlijst genodigden als bijlage toevoegen)

Door wie?	Telefoonnummer:

11. Ontvangst en begeleiding van de gasten.

Leden ontvangstcomité:	Telefoonnummer:

12. Infoboekje

Inhoud: o.a. welkomstwoord, doel van het evenement, sponsors, kleedkamer- of veldindeling, gedragsregels!

Door wie?	Telefoonnummer:

13. Geluidsinstallatie

Door wie?	Telefoonnummer:

Maak afspraken over het tijdschema!!

14. Sponsoring geregeld

(Altijd in overleg met de sponsorcommissie!)

(Overzicht van sponsoren als bijlage toevoegen)

Door wie?	Telefoonnummer:

15. Publiciteit

Website van de club: webmasters@vvseh.nl

Clubblad

Plaatselijke media (Schaapskooi, Veluweland, Veluws Nieuws, Radio 794)

Door wie?	Telefoonnummer:

16. EHBO geregeld?

Door wie?	Telefoonnummer:

17. Vergunning nodig?

Door wie?	Telefoonnummer:

18. Schoonmaak

Na afloop van het evenement worden de gebruikte ruimtes weer schoon opgeleverd! Afvalbakken zijn eveneens geleegd!

Door wie?	Telefoonnummer:

SUCCES MET DE ORGANISATIE!!